

**«ПРИНЯТО»**

Тренерско-педагогическим советом от «04» июня  
2024 г. Протокол № 17

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»  
Приказ №81-ОД от «04» июня 2024 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

на 2024-2025 учебный год

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ОКРУЖНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**Анадырь  
2024**

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Краткая информационная справка о ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
2. Цели и задачи на новый учебный год.
3. Мероприятия по осуществлению целей и задач на новый учебный год.
  - 3.1. Деятельность ОСШ по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
  - 3.2. Деятельность коллектива по созданию системы воспитательной работы.
4. Создание условий для достижения конечных результатов деятельности.
  - 4.1. Работа с педагогическими кадрами.
  - 4.2. Работа с родителями, общественностью, в социуме.
  - 4.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.
  - 4.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов:
    - 4.4.1. Информационно-аналитическая деятельность руководителя.
    - 4.4.2. Мотивация участников образовательного процесса.
    - 4.4.3. Инспекционно-контрольная деятельность.
    - 4.4.4. Диагностика и мониторинг.
5. Приложения.

## **1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа (далее — учреждение).

Сокращенное: ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного автономного учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружной спортивной школы:

689000, Российская Федерация, Чукотский АО, г.Анадырь, ул.Строителей, д.9 тел. 8(42722) 2-13-06.

1.3. Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации. Почтовый адрес учреждения: 689000, Российская Федерация, Чукотский АО, г.Анадырь, ул.Строителей, д.9 тел. 8(42722) 2-13-06., 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 (администрация)

1.4. Учреждение имеет так же следующие адреса мест для осуществления образовательной деятельности:

- 1) 689000, Чукотский АО, г.Анадырь, ул.Строителей д.9;
- 2) 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Чукотская, д.15;
- 3) 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 9;

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСШ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Обеспечение доступности дополнительного образования, повышение его качества через:

- воспитание физического и духовно-нравственного здоровья
- подрастающего поколения района, профилактики и снижение уровня болезней, травматизма, преступности и вредных привычек;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта;
- обеспечение условий для личностного развития, формирование культурной, здоровой, целостной личности, ее адаптации к жизни в обществе;
- подготовку резерва спортсменов для сборных команд округа и России.

2. Совершенствование воспитательной системы на основе работы по:

- продолжению работы в направленной на выработку навыков безопасного поведения обучающихся ОСШ;
- продолжению работы в направленной на анти террористическую деятельность;
- продолжению работы в направленной на укрепление связи с родителями обучающихся, вовлечение их в сферу педагогической деятельности ОСШ ;
- участие ОСШ в районных и поселковых мероприятиях;
- участие ОСШ в мероприятиях посвященных памятным датам;
- в целях популяризации авторитета ОСШ и привлечения к систематическим занятиям спортом в планы воспитательной работы следует включить беседы о спортсменах достигших высоких результатов, являющихся нашими выпускниками.
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

совершенствование качества образовательного процесса через педагогическое мастерство как предпосылку эффективной деятельности тренера- преподавателя.

- повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности тренера- преподавателя как фактор повышения качества образования.
- взаимодействие ОСШ с социально-экономической средой как одно из условий формирования культуры и здорового образа жизни воспитанника ОСШ и прилегающего социума в целом.

- расширение образовательного пространства обучающегося средствами интеграции основного и дополнительного образования.

Для решения этих задач в нашей школе есть все предпосылки: талантливые инициативные педагоги, развитая инфраструктура и одно из главных условий – талантливые дети.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

#### 3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
2	Упорядочение информационных потоков и систематизация получаемых информации.	Сентябрь	Зам. директора по УТР
3	получение необходимой информации и ознакомление коллектива: Сообщение на заседаниях методического совета, тренерского совета, педагогического совета, планерках.	в течение года	Зам. директора по УТР, отдел кадров, директор
4	Сбор, анализ, информации учебно-тренировочного процесса ОСШ-информационные справки и проч.	в течение года	Зам. директора по УТР, директор

#### 3.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСШ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

*Цели и задачи:*

- разработка модели здоровьесберегающей среды;
- создание системы формирования здорового образа жизни.

№ п/п	мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов и. т.д.)	В течение года	тренеры-преподаватели, Заместитель директора по УТР
2	Определение нагрузок на тренировочных занятиях и их дифференциация с учетом физического развития, состояния здоровья, уровня подготовленности учащихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
4	Проведение просветительских мероприятий по здоровому образу жизни, личной гигиене, профилактике наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек; формирование безопасного поведения на тренировке, в быту, на дороге	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
5	Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его сохранения	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
6	Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года	В течение года	Администрация
7	Профилактическая работа по предупреждению травматизма (беседы инструктажи, отработка навыков)	В течение года	Администрация Тренеры-

	безопасного поведения)		преподаватели
8	Профилактическая работа по предупреждению детского и производственного травматизма и профессиональных заболеваний (контроль за соблюдением режима труда, допустимой учебной нагрузки с целью предупреждения перегрузок и переутомлений, контроль за соблюдением требований ТБ)	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
9	Проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
10	Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
11	Мероприятия направленные на антитеррористическую защищённость(беседы инструктажи, отработка навыков безопасного поведения)	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели
12	Мероприятия направленные на противопожарную безопасность(беседы инструктажи, отработка навыков безопасного поведения)	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели

### 3.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ОСШ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

*Цели и задачи:* - выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика;

- гармоничное развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;

- ознакомление обучающихся с правилами поведения в ОСШ;

- ознакомление обучающихся с правилами дорожного движения;

- ознакомление обучающихся с правилами безопасного поведения в общественных местах и быту;

- работа по анти террору;

- рассмотрение вопросов воспитания на родительских собраниях;

- тематические беседы с обучающимися (по предложенным темам и темам по выбору тренера-преподавателя);

- участие ОСШ в районных и поселковых мероприятиях;

- участие ОСШ мероприятиях посвященных памятным датам;

- организация встреч обучающихся с ветеранами, известными людьми.

- с целью популяризации авторитета ОСШ и привлечения к систематическим занятиям спортом беседы о спортсменах достигших высоких результатов, являющихся нашими выпускниками. Организация с ними встречи, мастер классов.

- поэтапное внедрение комплекса ГТО в соответствии с государственной программой.

#### План работы

Месяц	№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь октябрь	1	Выявление активных, наиболее способных учащихся для выбора старост групп.	тренеры-преподаватели
	2	Разъяснение норм и правил поведения, требований Устава ОСШ, Положения о ОСШ, правил внутреннего распорядка	Администрация, тренеры-преподаватели
	3	Знакомство с родителями, условиями быта, интересов семьи.	тренеры-преподаватели
	4	«Открытие спортивного сезона», участие в «Кроссе наций» и прочих традиционных мероприятиях согласно планам и графикам работы школы .	Зам. директора по УТР тренеры-преподаватели
	5	Проведение вводной диагностики. Сдача контрольных нормативов.	тренеры-преподаватели
	6	Показательные выступления учащихся и тренеров-преподавателей с целью пропаганды здорового образа жизни и достижений уч-ся ОСШ.	Администрация, тренеры-преподаватели

Ноябрь	1	Организация мероприятий в каникулярное время.	тренеры-преподаватели
	2	Помощь образовательным учреждениям организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, обеспечение судейства.	Администрация, тренеры-преподаватели
Декабрь январь	1	Мониторинг и анализ успеваемости и участия воспитанников в соревнованиях различного уровня по итогам 1 полугодия (подготовка к педагогическому совету).	Администрация, тренеры-преподаватели
	2	Соревнования и прочие мероприятия в группах посвященные Дню образования Чукотского АО	Администрация, тренеры-преподаватели
	3	Ознакомление обучающихся с правилами безопасного поведения в быту и общественных местах- инструктаж в дни праздников и каникул.	Администрация, тренеры-преподаватели
	4	Проведение промежуточной аттестации.	Зам. директора по УТР тренеры-преподаватели
	5	Организация мероприятий в каникулярное время.	тренеры-преподаватели
	6	Участие в спортивных мероприятиях различного уровня согласно планам и графикам.	Администрация, тренеры-преподаватели
	7	Рождественские турниры по видам спорта.	Администрация, тренеры-преподаватели
	8	Проведение промежуточной аттестации.	Зам. директора по УТР тренеры-преподаватели
	9	Сдача учебной документации	зам директора по УТР, тренера-преподаватели
Февраль	1	Месячник патриотической работы	Администрация, тренеры-преподаватели
	2	Мероприятия посвященные празднованию 23 Февраля.	Зам по УТР, тренеры-преподаватели
Март	1	Участие в окружных соревнованиях	тренеры-преподаватели
	2	Организация мероприятий в весенние каникулы. . Весенние турниры по видам спорта.	Администрация, тренеры-преподаватели
	4	Участие в окружных мероприятиях	тренеры-преподаватели
	5	Инструктаж по технике безопасности «Правила поведения в общественных местах»	Администрация, тренеры-преподаватели
Апрель	1	Проведение контрольно-переводных испытаний	тренеры-преподаватели
	2	Субботник по благоустройству территории ОСШ	Администрация, тренеры-преподаватели
	3	Проведение итоговой аттестации обучающихся.	Зам. директора по УТР тренеры-преподаватели
	4	Подготовка к майским праздникам.	Администрация, тренеры-преподаватели
май	1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Администрация,
	3	Мониторинг и анализ успеваемости и участия воспитанников в соревнованиях различного уровня по итогам года (подготовка к педагогическому совету).	Администрация тренеры-преподаватели
	4	Проведение итоговых родительских собраний в группах.	Администрация тренеры-преподаватели
	5	Показательные выступления учащихся и тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели
	6	Участие в соревнованиях согласно календарю федераций.	Администрация, тренеры-преподаватели
	7	Сдача учебной документации	зам директора по УТР, тренера-преподаватели
Август	1	Подготовка ОСШ к новому учебному году.	Администрация,

		тренеры-преподаватели
2	Обеспечение судейства Дня физкультурника и прочих спортивных мероприятий по требованию.	Администрация, тренеры-преподаватели

<b>Производственные совещания (тренерские советы)</b>		
Инструктаж по ТБ и ведению документации по ТБ.	Сентябрь	зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение планового внутришкольного контроля за комплектованием групп ОСШ	Сентябрь	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация медицинского осмотра учащихся, получение допуска к занятиям в спортивной школе.	Сентябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на месяц.	Сентябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение сдачи контрольных нормативов.	Сентябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Проведение родительских собраний в группах.	Сентябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сдачи контрольных нормативов.	Октябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана спортивно-массовых мероприятий на месяц	Ноябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сохранности контингента.	Ноябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана воспитательной работы.	Ноябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Проведение планового внутришкольного контроля за состоянием документации тренеров-преподавателей.	Ноябрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка отчетной документации по итогам полугодия. Подготовка к педагогическому и методическому советам.	декабрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.	декабрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана спортивно-массовых мероприятий на месяц	декабрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Составление плана работы на зимних каникулах	декабрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Проведение родительских собраний в группах.	декабрь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация праздничных мероприятий в группах.		Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Отчет по итогам проведения праздничных мероприятий в группах.	январь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ работы в дни школьных зимних каникул.	январь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение сдачи контрольных нормативов.	январь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка к проведению месячника оборонно-массовой работы	январь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация медицинского осмотра учащихся на второе полугодие	январь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сдачи контрольных нормативов.	февраль	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели

Обсуждение выполнения плана спортивно-массовых мероприятий.	февраль	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сохранности контингента.	февраль	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ соблюдения техники безопасности и охраны здоровья учащихся на учебно-тренировочных занятиях и ведения соответствующей документации.	февраль	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация праздничных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества.	февраль	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Итоги проведения праздничных мероприятий в группах и месячника оборонно-массовой работы	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация праздничных мероприятий посвященных Дню 8 марта.	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана спортивно-массовых мероприятий.	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана воспитательной работы.	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сохранности контингента.	март	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Составление плана работы на каникулах	апрель	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение сдачи итоговых контрольных нормативов.	апрель	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка к проведению майских праздничных мероприятий.	апрель	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана спортивно-массовых мероприятий.	апрель	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ проведения майских праздничных мероприятий.	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка информации о наборе на следующий учебный год, составление предварительной тарификации.	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ сдачи контрольных нормативов.	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка материалов к педагогическому и методическому советам	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка документации по работе с учебными группами к итоговому контролю и сдаче для тренеров совместителей).	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Подготовка к проведению мероприятий посвященных Дню защиты детей.	май	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Анализ мероприятий посвященных Дню защиты детей.	июнь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Информация о наборе на следующий учебный год и предварительной тарификации.	июнь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
Обсуждение выполнения плана	июнь	Зам. директора по УТР,

	спортивно-массовых мероприятий.		тренеры-преподаватели
	Подготовка документации по работе с учебными группами к итоговому контролю и сдаче перед уходом в отпуск для штатных тренеров-преподавателей.	июнь	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
	О планировании на новый учебный год.	август	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
	О наборе на новый учебный год.	август	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
	О прохождении медицинского осмотра учащимися и получении допуска к занятиям в ОСШ.	август	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
	О переводе обучающихся.	август	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
	О подготовке учебной документации на новый учебный год.	август	Директор, зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели

#### IV. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

##### 4.1. Работа с педагогическими кадрами

###### *Цели и задачи:*

Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- совершенствование качества образовательного процесса через педагогическое мастерство как предпосылку эффективной деятельности тренера-преподавателя.

- повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности тренера-преподавателя как фактор повышения качества образования.
- взаимодействие ОСШ с социально-экономической средой как одно из условий формирования культуры и здорового образа жизни воспитанника ОСШ и прилегающего социума в целом.
- расширение образовательного пространства обучающегося средствами интеграции основного и дополнительного образования.

###### *Содержание работы:*

- поиск и подбор кадров;
- аттестация педагогических кадров;
- самообразование;
- организация методической работы в ОСШ;
- взаимопосещение занятий, мероприятий;
- участие в профессиональных конкурсах.

##### 4.2. Работа с родителями, общественностью, в социуме.

*Цель:* - изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;

- вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство с целью расширения образовательного пространства обучающегося средствами интеграции основного и дополнительного образования.

###### **План работы:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение дистанционно родительских собраний	Сентябрь, май.	Администрация ОСШ, тренеры-преподаватели
2	Консультирование родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели

3	Привлечение родителей к проведению мероприятий.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Взаимодействие со СМИ.	В течение года	Администрация ОСШ, тренеры-преподаватели, педагоги-организаторы

#### 4.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

##### **Цель:**

- создание лучших условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;
- создание материально-технической базы образовательного и воспитательного процессов.

##### **План работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ ФХД за истекший учебный год.	В течение года	бухгалтер
2	Соблюдение СанНиП (освещенности, температурного режима)	Постоянно	Зам.директора по АХР.
3	Приобретение хозяйственных товаров	По мере надобности и возможности	Зам.директора по АХР.
4	Приобретение канцелярских товаров	По мере надобности и возможности	Зам.директора по АХР.

#### 4.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.

##### 5.4.1. Информационно-аналитическая деятельность администрации.

##### **Цели и задачи:**

- выявление положительных и негативных факторов, оказывающих влияние на конечные результаты деятельности ОСШ;
- изучение и анализ общественного мнения, настроений, интересов, ценностной ориентации детей и подростков;

##### **План работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ условий организации УВП: - нормативно-правовых, - программно- методических, -материально-технических, - кадровых	Август-сентябрь	Администрация
2	Анализ показателей уровня УВП: - наполняемость групп и стабильность контингента учащихся, - соответствие УВП образовательным программам, методам, формам, средствам обучения, - результаты деятельности педагогов, выполнение плана спортивных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УТР.
3	Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования: - разработка и создание банков: различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических разработок, педагогических технологий, учебно-методической литературы;	В течение года	Зам. директора по УТР.

##### 4.4.2. Мотивация участников образовательного процесса.

- Цель:** - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса;
- разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального

поощрения педагогов и учащихся.

**Содержание работы:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и призами.	В течение года	Администрация
2	Организация выездов команд для участия в соревнованиях	В течение года	Директор, ТРЕНЕРА- ПРЕПОДАВАТЕЛИ
5	Установление стимулирующих и компенсационных надбавок тренерам-преподавателям ОСШ.	сентябрь	Администрация
6	Предоставление льгот по оплате за найм жилья	На период работы в ОСШ	Администрация
7	Оплата больничных листов.	В течение года	Бухгалтер

**4.4.3. Инспекционно-контрольная деятельность**

**Цели и задачи:**

- создание благоприятных условий для развития учебного заведения;
- получение объективной информации о состоянии работы в учебных группах;
- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного процесса;

**План работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор информации	В течение года	Администрация
2	Проверка и анализ рабочей документации тренировочного процесса	В течении года	Зам. директора по УТР.
3	Создание информационного банка о работе каждого педагога.	В течение года	Администрация
4	Педагогические наблюдения во время тренировок.	В течение года	Администрация
5	Анализ результатов контрольных испытаний (тестирования) различных сторон физической подготовленности воспитанников.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УТР.
6	Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.	В течение года	Зам. директора по УТР.
7	Корректировка тематического планирования образовательных программ.	В течение года	Зам. директора по УТР.

**Виды проверок:**

- Фронтальная – изучает комплексно все стороны деятельности ОСШ.
- Тематическая – изучает один из разделов работы ОСШ
- Выборочная – изучает отдельные вопросы работы ОСШ

**4.4.4. Диагностика и мониторинг.**

**Цели и задачи:**

- динамическое наблюдение за показателями деятельности ОСШ.

**План работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Вводная, промежуточная, итоговая диагностика физической подготовленности учащихся.	Сентябрь, январь, май	Зам.директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Анализ текущих результатов учебного процесса (посещаемость, сохранность контингента, выполнение программы и т.д.)	В течение года	Зам.директора по УТР, тренеры-преподаватели

3	Анализ соответствия тренировочных и соревновательных нагрузок возможностям функционального состояния организма юных спортсменов.	В течение года	Зам.директора по УТР, тренеры-преподаватели
4	Анализ результатов соревновательной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УТР, тренеры-преподаватели

**Приложения  
к Годовому плану работы**

**Тематика педагогических советов  
ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Темы	Дата проведения
1	1.Готовность ОСШ к новому учебному году. 2.Задачи на новый учебный год. 3.Тарификация. 4.Движение контингента. 5.Утверждение годового плана работы, режима и регламента работы школы, расписания занятий, рабочих программ, тематического планирования, и других документов.	01.09.2024г.
2	1. Итоги деятельности ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» за первое полугодие 2024-2025уч.г. 2. О состоянии учебно-воспитательной работы в группах (выступление тренеров- преподавателей). 3. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей. 4. Прочее	01.12.2024г.
3	1.Итоги деятельности ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» за 2023-2024у.г. 3.Выпуск учащихся. 4.Предварительное планирование работы на 2025-2026у.г. 5.Планирование работы на лето. 6.Подготовка к новому учебному году.	конец мая- начало июня 2025г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>I. Инструктивно-методическая деятельность</b>			
1	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения	август-сентябрь	Тренеры-преподаватели, зам. по УТР
2	Разработка документации по проведению соревнований по видам спорта, сценариев спортивных праздников массовых мероприятий.  Разработка различных мероприятий: спортивных, спортивно-воспитательных и т.д. Направленных, на профилактику, противодействие злоупотреблению наркотических веществ и прочих вредных привычек и влияний, праздничных и проч.	в течение года	Тренеры-преподаватели, зам. по УТР
3	Участие в соревнованиях и конкурсах среди учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности муниципальных образований, семинарах, совещаниях.	в течение года	Тренеры-преподаватели, зам. по УТР
4	Статистический учет результатов	в течение года	заместитель

	работы учреждения (форма 5-фк) и проч. отчетов о деятельности ОСШ	по требованию вышестоящих органов	директора по УТР
5	Составление и корректировка рабочих программ для групп по видам спорта	август-сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
6	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по планированию учебно-воспитательного процесса	август-сентябрь	заместитель директора по УТР
7	Составление расписания занятий и календарного плана спортивных мероприятий по отделениям	сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
8	Составление календарного плана спортивных мероприятий по отделениям	август-сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
9	Оказание методической помощи в разработке рабочих учебных программ), подготовке к открытым занятиям, конкурсам	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
10	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по плану	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
11	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов отделений	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
<b>II. Контроль и руководство учебно-тренировочным процессом</b>			
1	Разработка плана внутришкольного контроля	август-сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Осуществление контроля за комплектованием учебных групп, ведением документации тренерами-преподавателями ОСШ, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процесса	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
3	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
4	Организация сдачи контрольных нормативов	Сентябрь, январь, апрель	заместитель директора по УТР, тренеры-

			преподаватели
<b>III. Повышение квалификации тренеров-преподавателей</b>			
1	Составление плана-графика повышения квалификации тренеров-преподавателей	сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	по плану-графику	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
3	Участие тренеров-преподавателей ОСШ в работе тематических консультациях, семинарах, районных методических объединений школьных учителей физкультуры.	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
4	Участие тренеров в семинарах и прочих мероприятиях во время выездов на соревнования, зонального регионального уровня.	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
5	Выступления на тренерских советах педагогов, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
<b>IV. Аттестация тренеров-преподавателей</b>			
1	Составление графика аттестации тренеров-преподавателей	август	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Контроль за выполнением графика аттестации тренеров-преподавателей	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
3	Оформление документов по аттестации	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
4	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели

7	Проведение открытых мероприятий для тренеров-преподавателей школы, предоставление собственного опыта работы аттестуемых	согласно графика	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
8	Аналитические отчеты тренеров-преподавателей в рамках аттестации	по плану	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
<b>V. Самообразование тренеров-преподавателей</b>			
1	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Написание выступлений, докладов методических разработок тренерами-преподавателями	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
<b>VI. Методические советы</b>			
1	Виды занятий и их характеристика.	Август	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Технико-тактическая подготовка на разных этапах обучения.	Январь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
3	Общая физическая, технико-тактическая и специальная подготовка на разных этапах обучения.	Июнь	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
<b>VII. Информационная работа</b>			
1	Обновление банка информации: - о деятельности ОСШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, и проч.) - уровень физической подготовленности спортсменов ОСШ - результаты участия в соревнованиях	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
2	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогов	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели
3	Установление и планирование связи со СМИ и др. источниками информации	в течение года	заместитель директора по УТР, тренеры-преподаватели

## Тематика совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

<p><b>Сентябрь</b>          Организованное начало учебного года.          Тарификация на новый учебный год.          Проведение родительских собраний.          Организация медицинского осмотра учащихся, получение допуска к занятиям в ОСШ.</p>	<p><b>Март</b>          Проведение самообследования.          Итоги проведения месячника патриотической работы.          Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.          Организация и проведение весенних каникул.          Анализ сохранности контингента.          О выполнении планов работы школы за сентябрь-февраль.          Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.</p>
<p><b>Октябрь</b>          Результаты комплектования учебных групп.          Состояние нормативно-правовой документации.          Организация осенних каникул.          Итоги работы за сентябрь. План работы на ноябрь.</p>	<p><b>Апрель</b>          Итоги проведения весенних каникул.          Планирование работы на май.          Итоги ВШК деятельности отделений школы          Состояние воспитательной и методической работы.</p>
<p><b>Ноябрь</b>          Итоги проверки учебной документации.          Выполнение требований ОТ, СанПиН в организации учебного процесса.          Готовность ОСШ к зимнему сезону.          Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.          Итоги работы за октябрь. Планирование работы на декабрь.          Анализ сохранности контингента.          Подготовка к проведению педагогического и методического совета.</p>	<p><b>Май</b>          Об окончании учебного года.          Проведение итоговой аттестации обучающихся.          Подготовка и проведение родительских собраний.          Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.          Предварительные итоги выполнения годового плана работы.          Подготовка и проведение педагогического совета.</p>
<p><b>Декабрь</b>          Итоги работы за ноябрь. Итоги проведения осенних каникул.          Организация и проведение зимних каникул.          Корректировка планирования работы на 2 полугодие.          Об организации и проведение сдачи контрольных нормативов.          Инвентаризация материальных средств.          Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</p>	<p><b>Июнь</b>          Итоги проведения майских мероприятий.          Предварительный набор на следующий учебный год, предварительная тарификация.          Планирование работы на лето.</p>
<p><b>Январь</b>          Итоги проведения зимних каникул.          Итоги инвентаризации материальных средств.          О комплектовании на новый учебный год.</p>	<p><b>Август</b>          Подготовка и проведение августовского совещания.          Подготовка и проведение педагогического</p>

<p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Организация медицинского осмотра учащихся, получение допуска к занятиям в ОСШ на второе полугодие.</p> <p>Об анализе работы школы в дни школьных каникул.</p> <p>Анализ соблюдения техники безопасности и охраны здоровья учащихся на учебно-тренировочных занятиях и ведения соответствующей документации.</p>	<p>совета.</p> <p>Подготовка к новому учебному году.</p>
<p><b>Февраль</b></p> <p>Организация и проведение месячника патриотической работы.</p> <p>Организация и проведение планового внутришкольного контроля за состоянием учебной документации тренеров-преподавателей и документации по охране труда и технике безопасности на занятиях.</p> <p>Итоги выполнения плана спортивно-массовых мероприятий.</p>	

**П Л А Н**  
**мероприятий по организации безопасности образовательного процесса**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Издать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы ОСШ, пожарной и антитеррористической безопасности.	сентябрь	Директор
2	Издать приказ о введении противопожарного режима в ОСШ	Сентябрь	Директор
3	Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием.	В течение года	Директор
4	Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте.	в течение года	Директор
5	Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников ОСШ	сентябрь февраль	Директор
6	Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их.	Сентябрь	Директор
7	Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору.	сентябрь	Директор
8	Провести вводный инструктаж с учащимися ОСШ	на первых занятиях	Тренеры-преподаватели
9	Организовать прохождение медицинского осмотра для работников	Август	Директор
10	Провести общий технический осмотр здания ОСШ	Август	Комиссия
11	Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола	Август	Подрядчик
13	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря	август	Комиссия
15	Закупить новые огнетушители (по необходимости)	август	Директор

