ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

Государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Чукотского АО «Окружная спортивная школа»

г. Анадырь  
2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Тренерско-педагогическим советом от «04» июня 2024 г. Протокол № 17 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГАУ ДО ЧАО «ОСШ  Приказ №81-ОД от «04» июня 2024 г.  (приложение №3) |
|  |  |

1. Общие положения
   1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Чукотского АО «Окружная спортивная школа» (далее - Положение, «ОСШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
   2. Глоссарий данного Положения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - ТК) - одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ; направлен на проверку знаний, умений и навыков обучающихся в текущий момент времени.

Промежуточная аттестация обучающихся - форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов) и определяющая уровень успешности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) по итогам прошедшего учебного года.

Итоговая аттестация обучающихся - форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов), определяющая успешность подготовки обучающихся по итогам завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по выбранному виду спорта.

Контрольные нормативы - набор тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывает уровень эффективности проведенных учебно-тренировочных занятий по конкретной дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

* 1. Аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся СШ в том числе для кандидатов на зачисление (далее - резерв).
  2. Сроки, график проведения аттестации обучающихся, состав комиссии по приему контрольных нормативов утверждается приказом директора СШ и своевременно доводится до всех заинтересованных сторон.

1. Цель и задачи
   1. Цель проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся - получение объективной оценки результативности освоения обучающимися ДООП, реализуемых в ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

Задачи, которые решаются в ходе проведения ТК и промежуточной аттестации обучающихся:

* определение уровня подготовленности обучающихся, отслеживание динамики их результатов в сравнении с предыдущим годом обучения (или началом обучения по программе);
* определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов учебно­тренировочной деятельности;
* выявление причин, препятствующих полноценной реализации образовательной программы и внесение необходимых коррективов в содержание и методику учебно­тренировочного процесса;
* повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им ДООП.

2.3. Задачи итоговой аттестации:

2

* оценка уровня итоговой подготовленности обучающихся по завершению освоения ДООП;
* повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1. **Периодичность и форма проведения текущего контроля успеваемости**

**обучающихся**

* 1. ТК проводится тренером-преподавателем самостоятельно (без привлечения комиссии), непосредственно в процессе обучения; в течение всего учебного года (по мере освоения обучающимися учебного материала образовательной программы).
  2. Формы проведения ТК тренер-преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая контингент обучающихся (возраст, уровень подготовки и т.д.)

Важно! Используемые тренером-преподавателем формы ТК должны быть отражены в соответствующем разделе Рабочей программы тренера-преподавателя на текущий учебный год.

* 1. Тренер-преподаватель фиксирует результаты ТК по каждой группе обучающихся и может предоставить их в любой период учебного года в качестве доказательной базы проведения им мониторинга.

1. **Периодичность проведения аттестации обучающихся**
   1. Аттестация обучающихся (промежуточная и/или итоговая) проходит в ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» ежегодно с середины апреля по конец мая текущего года.
   2. В отдельных случаях (см. п. 6.9-6.10.) аттестация некоторых обучающихся может быть перенесена на август месяц текущего года.
2. **Перечень и оценка контрольных нормативов аттестации обучающихся**
   1. Аттестация обучающихся включает в себя сдачу контрольных нормативов (тестов) по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП).
   2. Общее количество контрольных нормативов (тестов) аттестации обучающихся в ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» - не менее семи (исключение - Шахматы).

Из них:

* по общей физической подготовке - не менее четырех нормативов, с возможностью получить от 1 до 5 баллов за один норматив (исключение - программа по Шахматам, в которой не предусмотрен прием нормативов по ОФП);
* по специальной физической подготовке - не менее трех нормативов, с возможностью получить от 1 до 10 баллов за один норматив.

Важно! Начиная со 2 года обучения по Программам базового уровня/1 целесообразно включать в перечень контрольных нормативов по СФП техническую программу по выбранному виду спорта (техническое мастерство).

* 1. Тренер-преподаватель самостоятельно определяет перечень контрольных нормативов по ОФП и СФП (с учетом п. 5.2. данного Положения) и уровень их оценки, выраженный в бальной системе (Приложение № 1).

В тех случаях, когда по направлению спорта работают несколько тренеров- преподавателей, определение единого перечня и уровня оценок за выполнение нормативов решается коллегиально, тренерским советом.

* 1. При составлении перечня контрольных нормативов и их уровня оценки тренер- преподаватель вправе использовать утвержденный приказом Минспорта России федеральный стандарт спортивной подготовки по своему виду спорта, а также личный практический опыт работы тренера-преподавателя.

3

* 1. Дополнительные 5-15 баллов обучающийся может получить за наличие спортивного разряда или результаты соревновательной деятельности за прошедший учебный года.

Важно! Данная информация должна быть отражена в соответствующем разделе ДООП тренера-преподавателя.

1. Порядок и процедура проведения аттестации обучающихся
   1. К сдаче контрольных нормативов допускаются все обучающиеся, зачисленные по приказу директора ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» (основной состав и резерв), имеющие врачебный допуск в день назначенной аттестации.
   2. Аттестация проходит в два этапа, которые между собой могут быть разделены от нескольких дней до недели:
2. сдача контрольных нормативов по ОФП;
3. сдача контрольных нормативов по СФП.
   1. Не менее чем за месяц до приема контрольных нормативов тренер- преподаватель сдает в учебный отдел:

* список обучающихся, заявленных на аттестацию (основной состав и резерв);
* предполагаемый (желаемый) график прохождения аттестации своих обучающихся;
* информацию о разрядах обучающихся и/или результатах их участия в соревнованиях за прошедший учебный год.
  1. На основании предоставленных заявок составляется общий график приема контрольных нормативов по всем видам спорта, который утверждается приказом директором ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
  2. Приказ о проведении аттестации обучающихся доводится тренером- преподавателем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за десять дней до аттестации.
  3. Место проведения аттестации (учебное помещение, объект спорта), спортивный инвентарь готовит к аттестации тренер-преподаватель.
  4. Протоколы приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП» (далее - Протокол) готовят специалисты учебного отдела ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

Протокол является одним из основных отчетных документов проведенной аттестации обучающихся (Приложение № 2).

* 1. Для проведения процедуры аттестации обучающихся создается Комиссия (в составе не менее трех человек). Председателем комиссии является директор ГАУ ДО ЧАО «ОСШ», заместителем председателя - заместитель директора по учебно­-спортивной работе. Членами комиссии являются: руководители структурных подразделений, методисты учебного отдела, старшие тренеры-преподаватели, тренеры, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

Важно! Комиссия в обязательном порядке присутствует на приеме всех контрольных и контрольно-переводных нормативов всех групп обучающихся.

* 1. Обучающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, соревнования или иные спортивные мероприятия, могут сдать контрольные нормативы досрочно или позже назначенного срока после согласования с руководством ГАУ ДО ЧАО «ОСШ», предоставив заблаговременно заявление от родителей (законных представителей) с просьбой о переносе даты аттестации.
  2. Обучающиеся, которые не явились на аттестацию в день приема контрольных нормативов по причине травмы, болезни, непредвиденных семейных обстоятельств и иных уважительных причин могут сдать контрольные нормативы позже назначенного срока на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после согласования с руководством ГАУ ДО ЧАО «ОСШ», с обязательным предоставлением подтверждающих документов (справка, заключение врача), объясняющих причину отсутствия обучающегося на аттестации.

4

* 1. При отсутствии уважительных причин неявка обучающегося на аттестацию признается академической задолженностью. Решение о дальнейшем обучении принимается согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
  2. При организации приема контрольных нормативов тренеру-преподавателю и членам Комиссии следует обратить особое внимание на соблюдение правил техники безопасности и создание единых условий для выполнения испытаний для всех групп обучающихся ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»:
* физический фактор (состояние инвентаря, погодные условия и т.д., которые могут оказать существенное влияние на результат выполнения контрольных испытаний);
* объяснение комиссией перед приемом контрольных нормативов критериев оценок за отдельные испытания, обоснование полученной оценки за выполненные нормативы;
* перед началом сдачи контрольных нормативов должна быть проведена разминка.
  1. Присутствие посторонних лиц на аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» (или уполномоченного им лица) не допускается.
  2. Проведение аттестации обучающихся может быть проведено без тренера- преподавателя данной группы в случае объективных причин отсутствия тренера- преподавателя в период проведения аттестации (болезнь, командировка, отпуск, непредвиденные семейные обстоятельства).
  3. По завершении приема контрольных нормативов заполненные протоколы с подписью всех членов комиссии сдаются в учебный отдел ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» для подведения итогов пройденной аттестации.
  4. Специалисты учебного отдела готовят сводную информацию о результатах пройденной аттестации каждой учебной группы, которая содержит сведения об общем количестве набранных каждым обучающимся баллов и коэффициенте уровня освоения обучающимся ДООП (Приложение № 3).
  5. Обработка протоколов занимает не более трех рабочих дней;
  6. Решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или программу по итогам прохождения аттестации принимается на Педагогическом совете, на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; утверждается приказом директора ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
   2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»

5

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим

программам и программам спортивной подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид спорта, уровень программы | | | | | | |
| № | Контрольные нормативы (тесты) | оценка | мальчики/юноши | | девочки/ | девушки |
| 1-й год обучения | 2-й год обучения | 1-й год обучения | 2-й год обучения |
| Нормативы общей физической подготовки | | | | | | |
| 1. |  | 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  | 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 3. |  | 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 4. |  | 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| Нормативы специальной физической подготовки | | | | | | |
| 1. |  | 10 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  | 10 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 3. |  | 10 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |

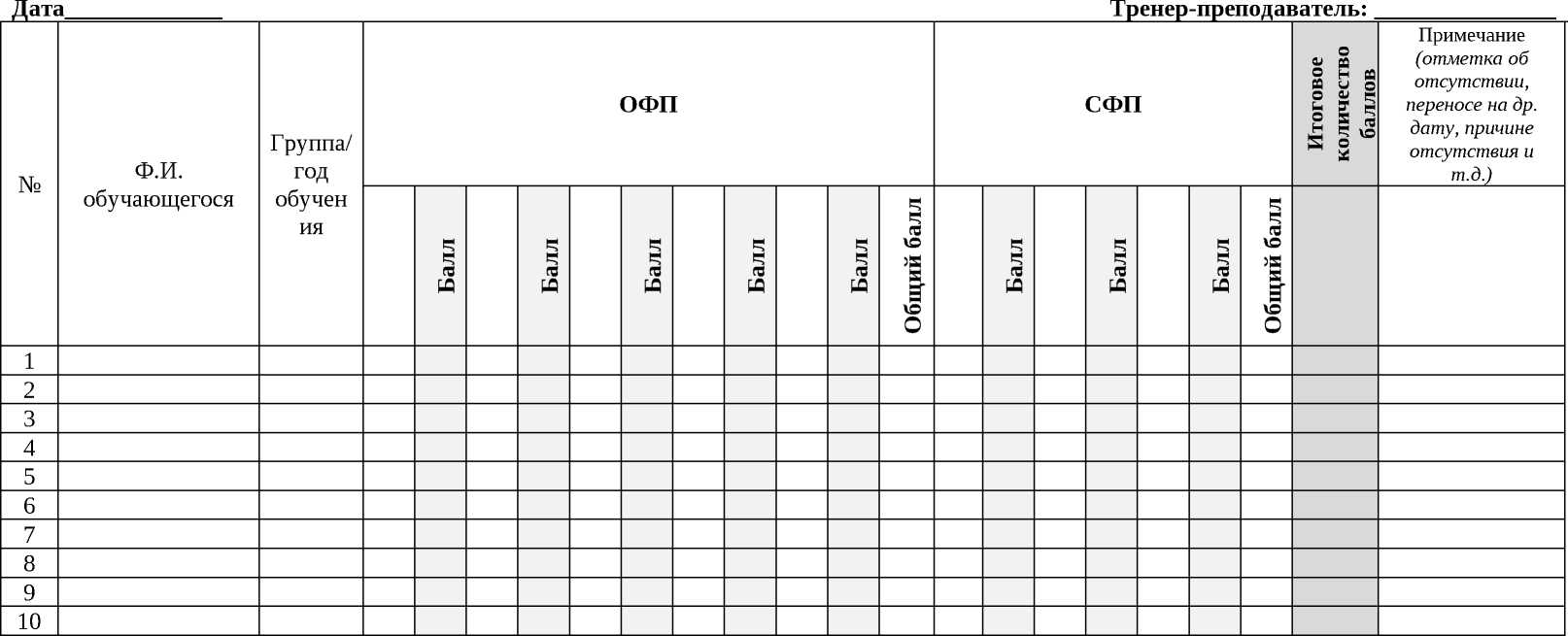
7

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Протокол №

сдачи контрольных нормативов группы уровня подготовки ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»



Аттестационная комиссия:

Председатель /

Члены комиссии:

/\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_

/

Приложение № 3

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Расчет коэффициента уровня освоения образовательной программы

Действие 1 - сложение баллов, полученных обучающимся за сдачу контрольных нормативов по ОФП и СФП.

Действие 2 - использование формулы

ОКБ\*100

К =

МКБ

где К - коэффициент уровня освоения образовательной программы;

ОКБ - общее количество баллов, полученное обучающимся по итогам сдачи контрольных нормативов (ОФП+СФП).

МКБ - максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за сдачу контрольных нормативов по данному виду спорта на данном этапе обучения (по каждому виду спорта и уровню программы индивидуально).

При наличии у обучающегося спортивного разряда определенного уровня, результатов участия в спортивных соревнованиях дополнительное количество баллов, согласно виду спорта, плюсуется к ОКБ.

ОКБ (+балл за разряд)\*100

К =

МКБ

Важно! Желающим перейти на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранному виду спорта необходимо иметь по итогам сдачи контрольных нормативов коэффициент уровня освоения образовательной программы *не менее 70%.*

Образец расчета коэффициента уровня освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во баллов, полученное обучающимся | Коэффициент усвоения программы | Итог/заключение |
| 1-2 год обучения/максимальное кол-во баллов 55 | | |
| 5 б. | 9% | Низкий уровень освоения программы |
| 10 б. | 18% |
| 15 б. | 27% |
| 20 б. | 36% |
| 30 б. | 54% | Средний уровень освоения программы |
| 35 б. | 63% |
| 40 б. | 72% |
| 45 б. | 81% | Высокий уровень освоения программы |
| 50 б. | 90% |
| 55 б. | 100% |