

СОГЛАСОВАНО:

Временно исполняющий обязанности  
начальника Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского АО

А.В. Сысоев



Приложение 2  
к приказу ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»  
от 16.10.2020 г. № 88-1/ОД

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа» в 2020- 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
2.	Разработка и утверждение положения о программе наставничества	сентябрь - октябрь 2020 г.	Директор, заместитель директора по УТР
3.	Информирование педагогического и родительского комитета школы о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив
4.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Директор, заместитель директора по УТР
5.	Встреча с обучающимися школы с целью информирования о реализуемой программе наставничества	октябрь - ноябрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)

<b>II этап. Формирование базы наставляемых</b>			
6.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь – декабрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
7.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: тренера, обучающиеся, родители.	ноябрь – декабрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
8.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь – 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
9.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Директор, заместитель директора по УТР
10.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
<b>III этап. Формирование базы наставников.</b>			
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь – декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
12.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь – декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
13.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
14.	Проведение собеседования с наставниками	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР



**IV этап. Обучение наставников**

15.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведение обучения наставников	октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР
16.	Обучение наставников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР

**V этап. Формирование наставнических групп**

17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
18.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)

**VI этап. Организация работы наставнических пар или групп**

21.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
22.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2021 г. на	педагогический коллектив (тренеры-

		регулярной основе до завершения наставничества	преподаватели)
25.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раз в месяц	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
<b>VII этап. Завершение наставничества</b>			
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
29.	Реализовать систему поощрения наставников	во время торжественного мероприятия для подведения итогов	Директор, заместитель директора по УТР
30.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021 г., далее – по мере завершения программ	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
31.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2021 г. ежегодно	Директор, заместитель директора по УТР
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2021 г. ежегодно	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2021 г. ежегодно	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)



**VIII этап. Отчетность о реализации программы наставничества**

35.	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным 2020-2024г.г.	заместитель директора по УТР
-----	--	---	------------------------------

**IX. Система поощрения наставничества**

38.	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.)	постоянно	заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
39.	Участие в региональных мероприятиях, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)	постоянно	заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
40.	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации	постоянно	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)
41.	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	Директор, заместитель директора по УТР, педагогический коллектив (тренеры-преподаватели)