Приложение № 1 к приказу ГАОУДО ЧАО «ОДЮСШ» от 04.03.2019 г. № 26/од

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работа в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха Учреждения в целом.
2. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности Учреждения требует от всех работников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.
3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
4. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников, призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники, а именно: добросовестность, прозрачность и развитие.
5. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
6. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применяемым законодательством. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных актов.
7. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

**2. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
2. Для работников Учреждения не приемлемы нарушения действующего законодательства Российской Федерации и Учреждение борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ**

**С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.
2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями услуг, иными третьими лицами.
3. В целях обеспечения интересов Учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует Учреждение во взаимодействии с поставщиками (размещение заказов и т.д.) осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с получателями услуг, их законными представителями. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускаются в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, получателя услуг, его законного представителя принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

1. Не допускается мошенническая деятельность, выраженная в действии или бездействии, включая предоставление заведомо ложных сведений, которая заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.
2. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

1. Не допускается деятельность на основе сговора и (или) соглашения между двумя или более сторонами, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
2. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целю создать существенные препятствия для расследования. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или угрозы), преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

**4. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Учреждение принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам Учреждения. Учреждение стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения.
2. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:
* Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении.
* Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.
1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.
2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами Учреждения.