



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ОКРУЖНАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Строителей д-9, т/факс: 2-13-06, Odysh@mail.ru

Приказ
№ 42-ОД

г. Анадырь

28 сентября 2017 года

О создании Комиссии по противодействию
коррупции в Государственном автономном
образовательном учреждении
дополнительного образования Чукотского
автономного округа «Окружная детско-
юношеская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в
Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская
спортивная школа» (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии (приложение №1).
 - 2.2. Положение о Комиссии (приложение №2)
3. Комиссии в срок до 07.10.2017 разработать и подать на утверждение
План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Признать утратившим силу приказ от 04.07.2016 №38-ОД «О мерах
принятых в учреждении направленных на предупреждение коррупции».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по кадровым и правовым вопросам Мезинцева Леонида
Васильевича.

Директор

 Д.В. Сапожников

Состав

Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа»

Председатель комиссии:

Мезинцев Леонид Васильевич – заместитель директора по кадровым и правовым вопросам.

Секретарь Комиссии:

Коротина Е.Е. – документовед.

Члены комиссии:

Чернигова Л.Л. – заместитель директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер;

Лейвукамен А.А. – заместитель директора по учебно-тренировочной работе;

Кожух Д.А. – тренер-преподаватель.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Учреждения, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, подотчетным руководству Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами руководителя Учреждения и настоящим Положением.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются: выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание; привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

- принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организует проведение мероприятий способствующих предупреждению коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- 3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.1.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается руководителем Учреждения и утверждается приказом.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый руководителем Учреждения.
- 4.3. Председатель Комиссии
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
 - информирует руководство Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Учреждения и иных лиц;

- готовит материалы для заседаний Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица,

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются руководителем Учреждения.