|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  Протокол №2 от «15» января 2016г. |  | УТВЕРЖДЕНО:  приказ № 13-ОД «15» февраля 2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»

**1. Общие положения**

1.1. Тренеоский Совет действует на основании Устава ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ» (далее Школа) и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочно-соревновательного процесса.

1.3. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, в том числе работающие по совместительству.

**2. Задачи Тренерского Совета**

2.1. Задачи Тренерского Совета являются:

- развитие и популяризация культивируемых видов спорта в школе;

- совершенствование тренировочного процесса;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений и передовых тренировочных технологий;

2.2. тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов

команд;  
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Сабинского района и их выступлении на соревнования различного уровня;  
- рекомендует спортсменов к участию в учебно-тренировочных сборах;  
- подготавливает рекомендации для дирекции Школы по направлению спортсменов на соревнования различного уровня в личном и командном зачете;  
- дает представления Педагогическому Совету о необходимости применения  
к обучающимся мер воспитательного воздействия, отчисления;  
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов.  
3. Права и ответственность Тренерского совета  
3.1. Тренерский совет имеет право:  
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;  
- обращаться к директору для утверждения принятых решений в течении недельного срока;  
- запрашивать у директора Школы информацию, необходимую для текущей работы;  
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.  
3.2. Тренерский совет ответственен за:  
- выполнение плана работы;  
- рекомендацию по командированию спортсменов на соревнования;  
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.  
4. Организация деятельности Тренерского совета  
- Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря;  
заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в  
соответствии с графиком работы;  
- решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.  
- председатель Тренерского совета отчитывается перед директором за истекший год.  
5. Документация Тренерского совета  
- заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;  
- оформленный протокол представляется директору не позднее 5 дней после заседания;  
- нумерация протоколов ведется от начала года