

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа»(далее - Педсовет).
2. Педсовет является постоянно действующим руководящим органом ГБОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ» (далее-Учреждение) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.
3. Педсовет решает следующие задачи:

 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания методической работы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере спорта и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

Деятельность Учреждения регламентируется положением о Педсовете, которое не может противоречить законодательству и уставу Учреждения.

Педсовет:

- по итогам экспертизы рабочие программы по видам спорта согласуются на Педсовете и утверждаются директором Учреждения -организует . работу по повышению квалификации педа­гогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образователь-ного процесса и образовательных технологий;

- принимает годовой план воспитательный работы Учреждения, учебный план и календарный план спортивных мероприятий по согласованию с отделом по делам молодежи и спорта Ис­полнительного комитета го Анадырь принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации,о переводе обучающихся в следующие группы, выпуске из Учреждения;

- принимает решение о дисквалификации спортсменов на соревнованиях в случаях, предусмотренных законом и уставом Учреждения;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и уставом Учреждения;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия

1. Права и ответственность Педсовета Учреждения.
	1. Педсовет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, Учредителем.

* 1. Педсовет ответственен за:
* выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
	1. Педсовет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно­-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
1. Функции Педсовета:
* определение стратегии образовательной деятельности;
* выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
* выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
* организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
* организация проведения опытно-экспериментальной работы;
* определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
* утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
* подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
* рассмотрение к рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.
1. Состав Педсовета и организация его работы
	1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения (как правило, предсе­датель), его заместитель, тренеры-преподаватели, представители учредителя.
	2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета; пользуются правом совещательного голоса.
	3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
	4. Педсовет работает по утвержденному плану.
	5. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
	6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
	7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
	8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
2. Документация педсовета
	1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом. Книга протоколов Педсовета учреждения постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.